

附件：《学科竞赛管理系统操作指南》

一、系统登录与访问

1.系统网址：<https://cxcygl.scau.edu.cn/>

2.登录方式：

(1) 使用统一身份认证登录。

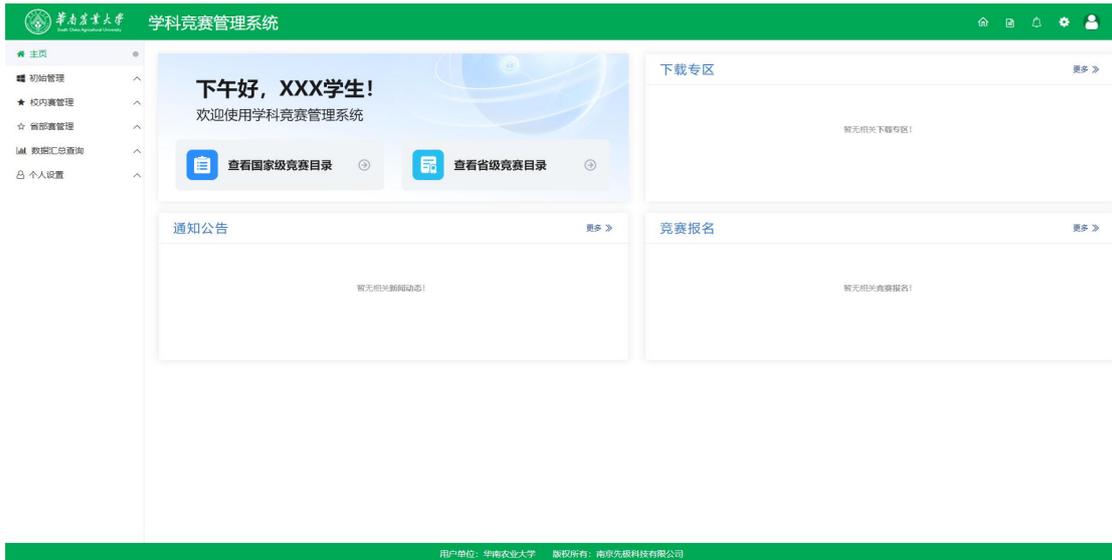


(2) 通过学校信息门户访问



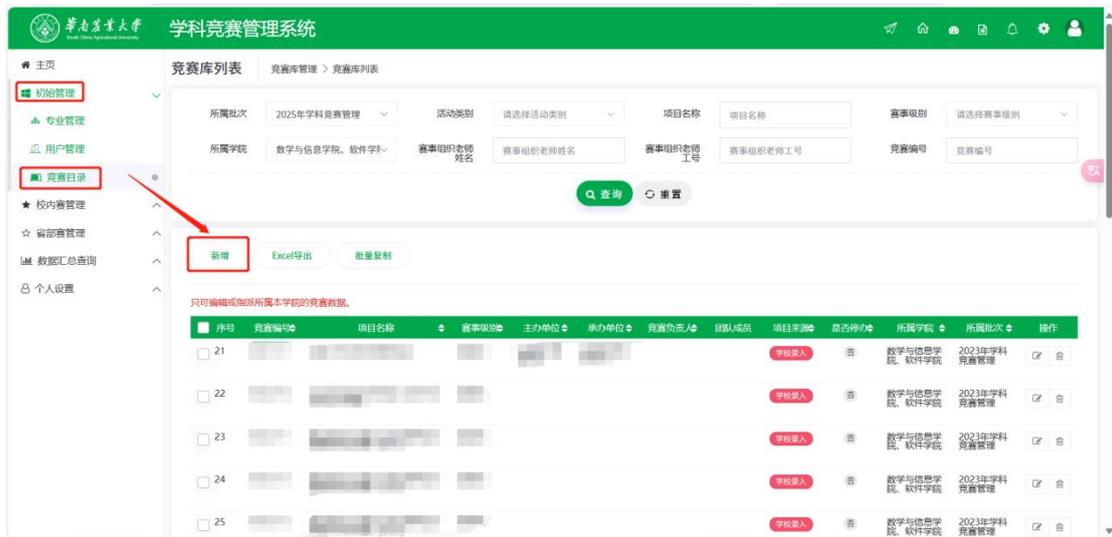
二、竞赛名录补充与信息完善

1.查看竞赛名录：学生可在竞赛系统主页查看已录入的竞赛名录。

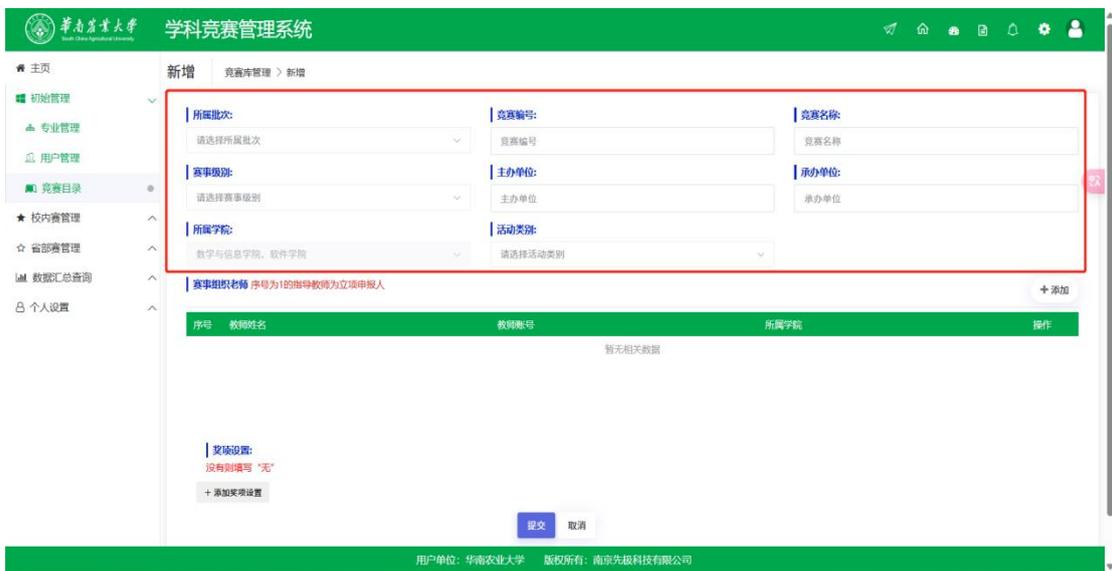


2. 新增竞赛:

(1) 学院管理员进入“初始管理”中的“竞赛目录”，点击“新增”。



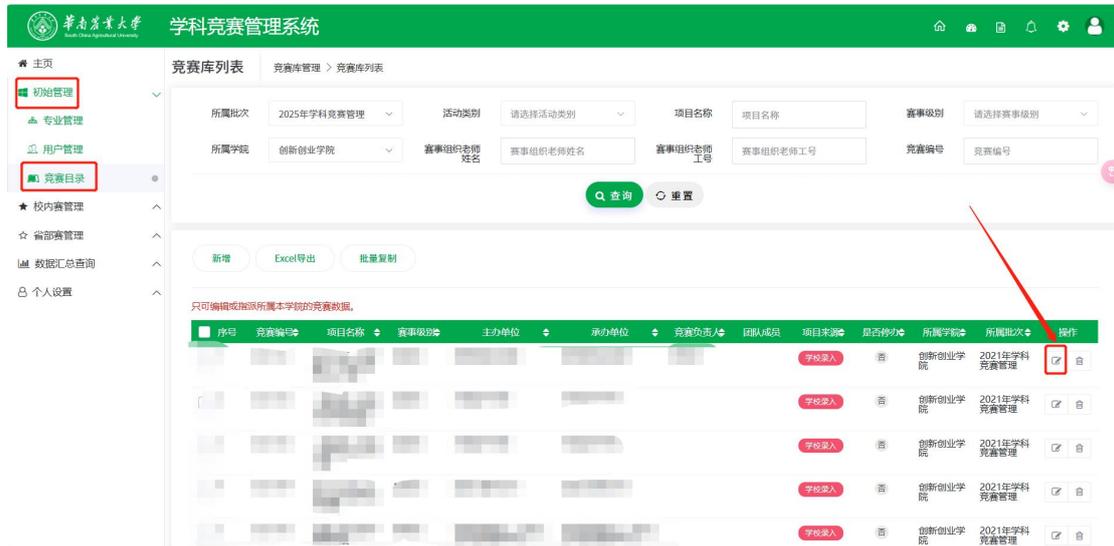
(2) 完善竞赛信息，包括所属批次、竞赛编号、竞赛名称等。



(3) 设置赛事组织老师和奖项后，点击“提交”。



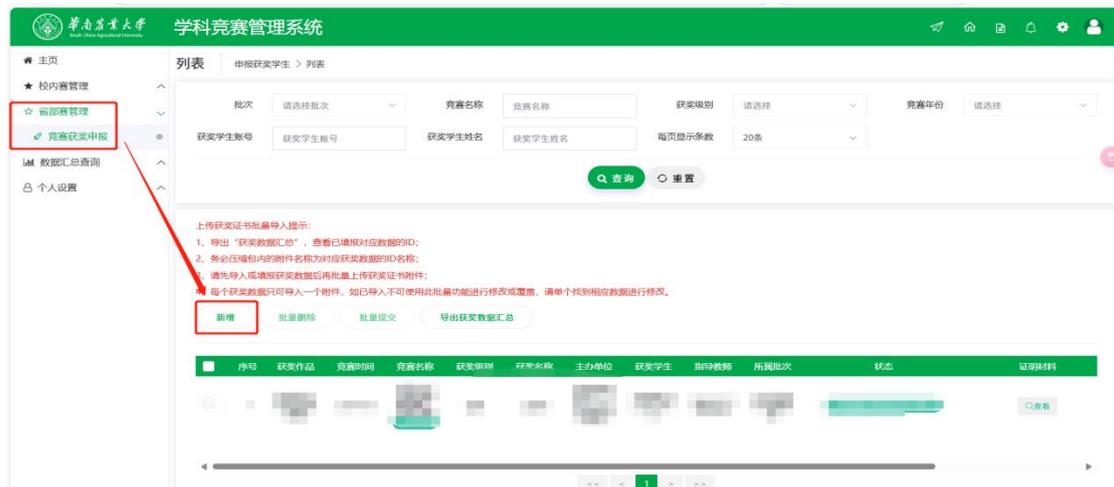
3.修改竞赛信息：如发现系统竞赛名录中的赛事信息有误，可上报学院管理员核实后，由学院管理员修改。进入“初始管理”中的“竞赛目录”，点击操作栏的编辑按钮，即可对赛事信息进行修改。



三、竞赛获奖申请与审核

1.学生申请

(1)进入“省部赛管理”中的“竞赛获奖申报”，点击“新增”。



(2) 选择获奖批次、竞赛类别、竞赛名称等，完善获奖信息。

新增 申报获奖学生 > 新增

所属批次: 2021年学科竞赛管理

竞赛类别: 立项竞赛

竞赛名称: 中华经典诵读大赛 (教育部办公厅)

获奖级别: 省级

主办单位: 教育部、国家语委

团队/个人: 请选择

竞赛时间:

获奖作品: 获奖作品

获奖学生: 提示: 序号按照负责人或成员参与排列

序号	学生	所属学院	成员类型	操作
1			组长	...

指导教师: 提示: 序号1为第一指导教师

序号	教师姓名	教师账号	所属学院	电子邮箱	操作
暂无数据					

+ 添加

(3) 按照获奖团队成员顺序点击“添加”，完善团队成员信息。

团队/个人: 请选择

竞赛时间:

获奖作品: 获奖作品

获奖学生: 提示: 序号按照负责人或成员参与排列

序号	学生	所属学院	成员类型	操作
1			组长	...

指导教师: 提示: 序号1为第一指导教师

序号	教师姓名	教师账号	所属学院	电子邮箱	操作
暂无数据					

+ 添加

(4) 上传获奖证明材料，填写完毕后提交，系统自动推送给指导老师审核。

团队/个人: 请选择

竞赛时间:

获奖作品: 获奖作品

获奖学生: 提示: 序号按照负责人或成员参与排列

序号	学生	所属学院	成员类型	操作
1			组长	...

证明材料附件: + 新增

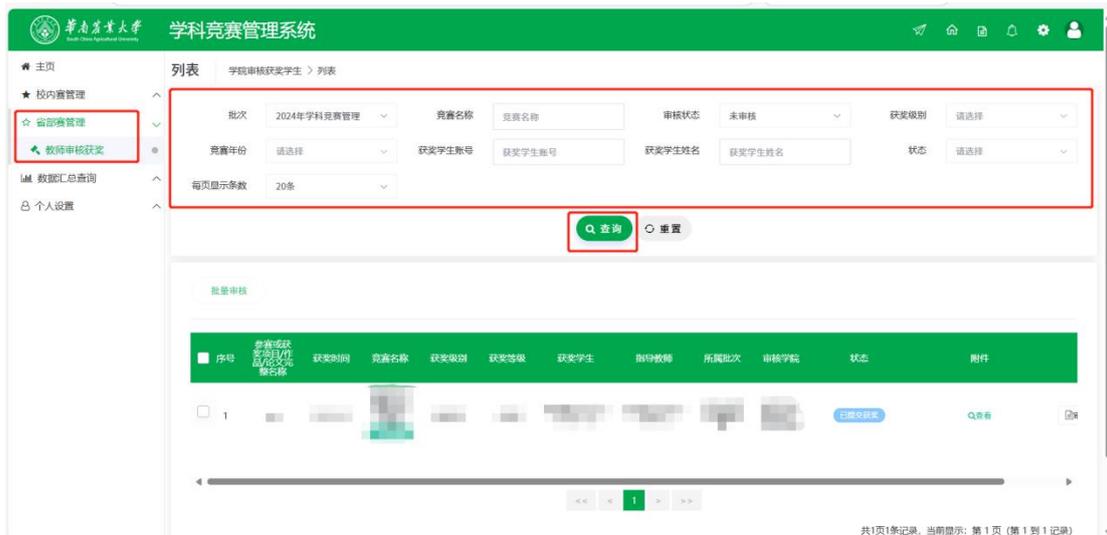
提交

取消

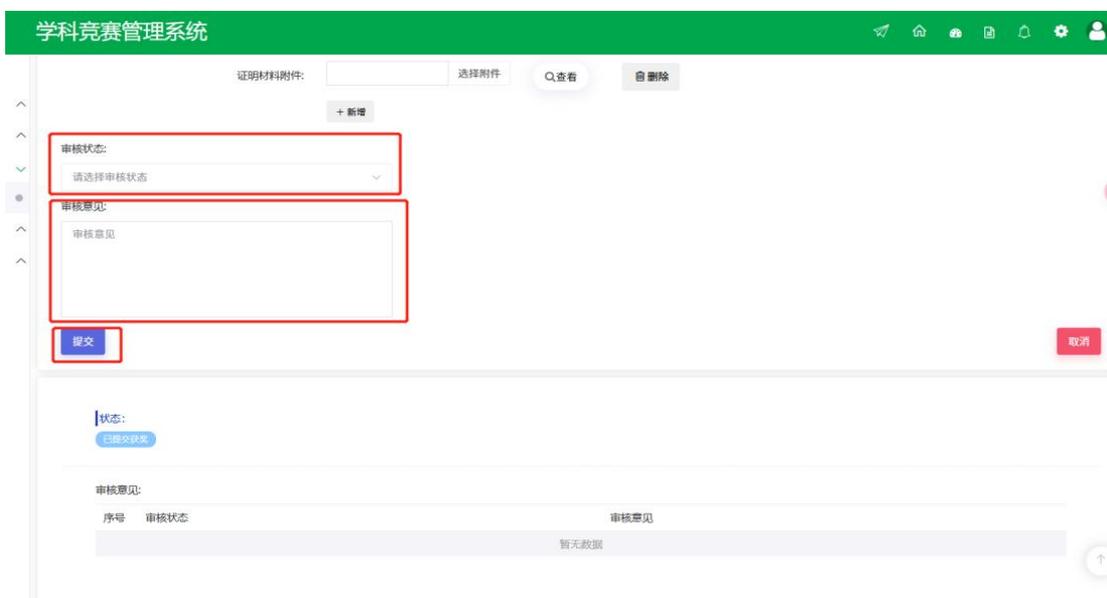
用户单位: 华南农业大学 版权所有: 南京先越科技有限公司

2. 指导老师审核

(1) 进入“省部赛管理”中的“教师审核获奖”，查询未审核的学生获奖申请。

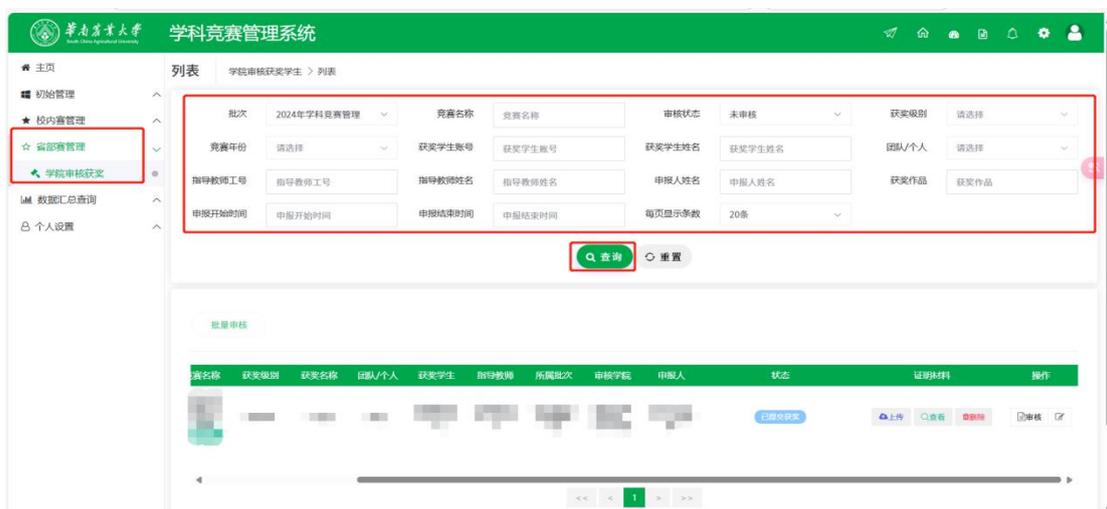


(2) 点击“审核”，根据学生提交的获奖资料情况选择“审核通过”或“退回修改”，并填写审核意见。

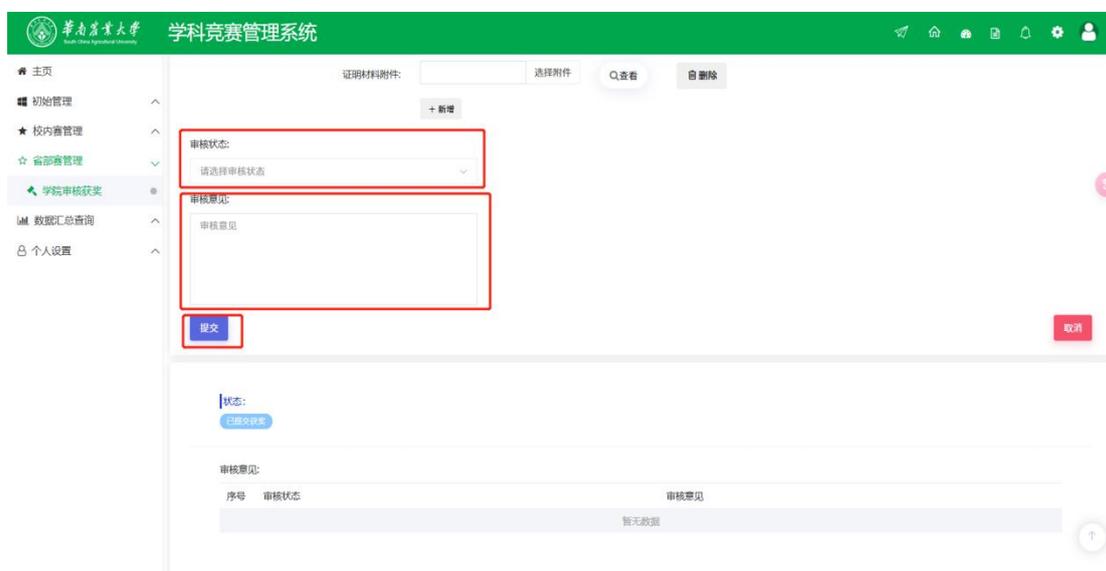
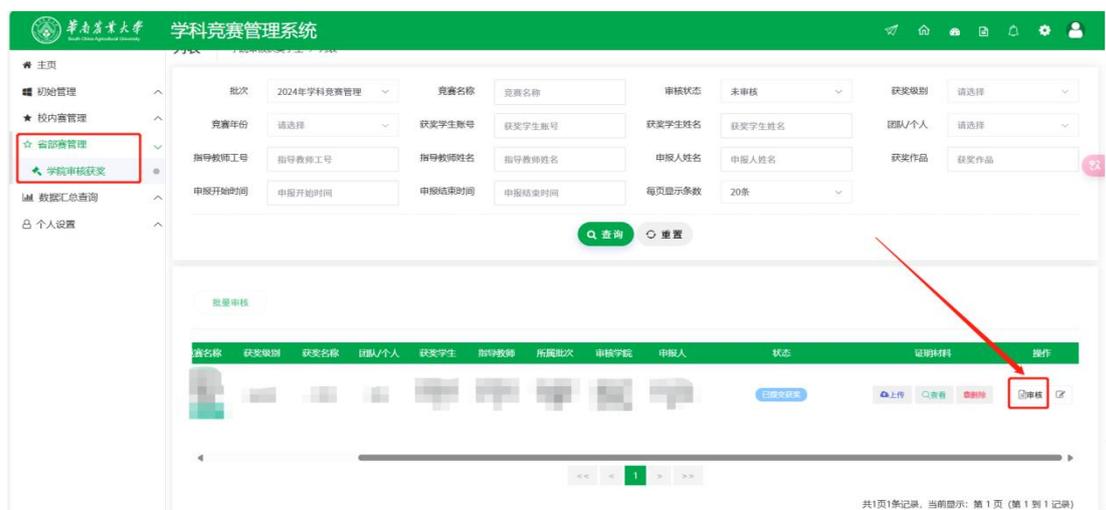


3. 学院管理员审核

(1) 进入“省部赛管理”中的“学院审核获奖”，查询未审核的学生获奖申请。



(2) 点击“审核”，根据学生提交获奖材料和指导老师意见选择审核状态，并填写审核意见。



四、注意事项

- 请确保使用正确的用户名和密码登录系统。
- 在填写和提交信息时，请务必仔细核对，确保信息的准确性和完整性。
- 如遇系统问题或操作疑问，请及时联系系统管理员或咨询群内老师。

此操作指南旨在帮助大家快速熟悉并掌握学科竞赛管理系统的使用方法，确保竞赛管理工作的顺利进行。请大家仔细阅读并遵照执行。